



A y u n t a m i e n t o
d e
H O R C H E

ANEXO I - MODELO DE SOLICITUD

D. _____, con DNI n.º _____,
y domicilio a efectos de notificación en C/ _____
teléfono _____ y dirección de correo electrónico n.º _____ de _____,
con n.º de _____ de _____

EXPONE

PRIMERO. Que enterado/a de la convocatoria del Ayuntamiento de Horche para la selección de personal, mediante concurso con entrevista, para cubrir el puesto de **Peón de Servicios Múltiples**, dentro del Plan Municipal de Empleo, correspondiente al **Proyecto "Apoyo a los Servicios Municipales de Limpieza"** cuyas bases fueron aprobadas por Resolución de Alcaldía N.º _____, de fecha ____ de junio de 2.015, manifiesta reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base cuarta de la citada convocatoria, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

SEGUNDO. Que alega los siguientes méritos:

- Antigüedad en meses (continuos) como demandante de empleo, no en mejora de empleo: _____
- Cargas familiares: SI NO
- Se cobra algún tipo de ayuda:
 SI NO
En caso de cobrar ayuda indicar su naturaleza
 Subsidio por desempleo
 Otras (RAI, Programa para la Activación del Empleo, cualquier tipo de pensión, etc.): _____
- Cónyuge en situación de desempleo
Percibe prestación por desempleo, subsidio o cualquier otra ayuda:
 SI NO
En caso de cobrar prestaciones u otras ayudas indicar su naturaleza:

- Antigüedad en el padrón (fecha) _____

TERCERO. Que declara conocer las bases generales de la convocatoria relativas al referido proceso de selección para El Plan Municipal de Empleo del Ayuntamiento de Horche para



A y u n t a m i e n t o
d e
H O R C H E

el año 2015 y que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud.

Por todo ello,

SOLICITA

Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada y que se tenga por presentada, de conformidad con lo dispuesto en las bases de convocatoria 6ª y 8ª, la siguiente documentación justificativa de los meritos alegados:

- Fotocopia de la Tarjeta de demanda de empleo y, en su caso, autorización para solicitar a la Oficina de Empleo de Guadalajara los periodos de inscripción.
- Fotocopia documentación acreditativa de la situación sociolaboral (percepción/no percepción de subsidio, otras ayudas...) ó autorización para recabar información de los Servicios Periféricos de la Consejería de Empleo y Economía.
- Fotocopia D.N.I. – N.I.E. en vigor.
- Fotocopia del libro de familia si se tienen cargas familiares.
- Fotocopia de la última nómina recibida (en el caso de hijo menor de 26 años o cónyuge a tener en cuenta como cargas familiares).
- Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo del cónyuge a tener en cuenta como cargas familiares, acreditando, en su caso, la situación sociolaboral (percepción/no percepción de prestación, subsidio, otras ayudas...) ó autorización para recabar información de los Servicios Periféricos de la Consejería de Empleo y Economía. En el caso de no estar inscrito como demandante, declaración responsable de encontrarse en desempleo.
- Permiso de trabajo, en el caso de trabajadores inmigrantes.
- Otra documentación aportada (minusvalía superior al 33%...): _____

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El Solicitante,

Fdo.: _____

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE HORCHE