

Comunicación previa y declaración responsable de apertura de establecimiento de actividad de servicios

Solicitante	Nombre	
	Apellidos	
	NIF	
	Tlfs - email	

Representante	Nombre	
	Apellidos	
	NIF	
	Tlfs - email	

Datos a efectos de notificaciones	Medio preferente	Electrónica	<input type="checkbox"/>	En papel	<input type="checkbox"/>
	Email				
	Dirección				
	Municipio				
	Provincia		Código Postal		

Tipo de actuación	Actividades en las que no se requiere realización de obras y que por su escasa relevancia ambiental únicamente deben ser objeto de comunicación previa	
	<input type="checkbox"/>	Apertura de establecimiento
	<input type="checkbox"/>	Modificación de la actividad (se incluyen ampliaciones que no requieren licencia de obra)
	<input type="checkbox"/>	Cambio de titularidad de actividad

Datos de la actividad	Emplazamiento	
	Referencia catastral	
	Descripción del local o instalaciones	
	Actividad	

A tenor de lo anterior, y al amparo de la libertad de establecimiento y libre prestación de servicios, determinada en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. A tales efectos, **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

Los datos personales aportados serán incorporados y tratados en un fichero de carácter administrativo, pudiendo ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Registro del Ayuntamiento de Horche, Plaza Mayor, 1 19140 Horche (Guadalajara).

1. Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad de servicios y, en particular:	
<input type="checkbox"/>	Normativa del sector eléctrico en baja tensión
<input type="checkbox"/>	Código técnico de edificación
<input type="checkbox"/>	Normativa de protección contra incendios
<input type="checkbox"/>	Normativa fiscal (obligaciones formales en materia de alta en el impuesto sobre actividades económicas)
<input type="checkbox"/>	Cumplimiento de la normativa urbanística, disponiéndose de licencias urbanísticas de obras de adecuación y primera utilización del establecimiento. Por ende, se da cumplimiento a lo previsto en el plan de ordenación municipal, en lo que afecta a zonificación, usos permitidos y resto de disposiciones previstas en la ordenación territorial y urbanística
<input type="checkbox"/>	Normativa específica de la actividad (deberá ser detallada)

2. Que se compromete a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

3. Que se declara responsablemente poseer la siguiente documentación:	
<input type="checkbox"/>	Obtención del código de identificación fiscal (CIF)
<input type="checkbox"/>	Alta en la declaración censal (Modelo 036).
<input type="checkbox"/>	Alta en el impuesto sobre actividades económicas (Modelo 036)
<input type="checkbox"/>	Notificaciones administrativas de las licencias urbanísticas de obras de adecuación y de primera utilización del establecimiento, en el caso de que resulten preceptivas
<input type="checkbox"/>	Memoria descriptiva de la actividad
<input type="checkbox"/>	Planos o croquis de situación parcelaria del local
<input type="checkbox"/>	Planos o croquis a escala y acotados de planta, secciones y alzados de la actividad, indicando distribución de usos, aseos, salidas de emergencia, situación de maquinarias y de equipos de acondicionamiento de aire o climatización, situación de los medios de protección contra incendios, situación de botiquín de primeros auxilios, situación de salidas de aire de ventilación de aseos o de otros locales y de los equipos de climatización
<input type="checkbox"/>	En el caso de existir equipos de climatización con limitación de potencia, memoria descriptiva indicando las características del equipo instalado, potencia frigorífica, caudal de aire de condensación, dimensiones, etc., Situación de los equipos exteriores o salidas de aire de condensación, y las distancias a los huecos de ventanas y suelo, dando cumplimiento al código técnico de edificación y normativa sectorial de aplicación
<input type="checkbox"/>	Boletín de instalación eléctrico
<input type="checkbox"/>	Contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada
<input type="checkbox"/>	Certificación redactada por técnico competente de que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en el código técnico de la edificación, el reglamento electrotécnico para baja tensión, la normativa de protección contra el ruido y contra la contaminación acústica, y disposiciones concordantes en materia de accesibilidad, y demás reglamentos y disposiciones legales en vigor aplicables, para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento
<input type="checkbox"/>	Documentación específica de la actividad (deberá ser detallada)

Los datos personales aportados serán incorporados y tratados en un fichero de carácter administrativo, pudiendo ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Registro del Ayuntamiento de Horche, Plaza Mayor, 1 19140 Horche (Guadalajara).

4. Que se presta consentimiento al Excmo. Ayuntamiento de Horche, para que se puedan consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

5. Que COMUNICA, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, con carácter previo la apertura del establecimiento para la prestación de servicios indicados, con efectos y declara responsablemente que son ciertos cuantos datos y documentos han sido expuestos en la presente comunicación y declaración responsable.

Sin perjuicio de la documentación declarada a esta Administración, SE RECUERDA que, asimismo, deberá darse cumplimiento a la normativa de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, a tramitar ante los organismos correspondientes:

- Inscripción de la empresa en la seguridad social y apertura de cuenta de cotización
- Alta en el régimen especial de trabajadores autónomos
- Solicitud de afiliación / número de la seguridad social
- Comunicación de altas de trabajadores
- Sellado de libros de matrícula y visita
- Comunicación de apertura de centro de trabajo

Municipio y fecha	
--------------------------	--

Firma